

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ

DONA'T UN IMPULS, ASSOCIACIÓ DE DONES EMPRESÀRIES I EMPRENEDORES

Capítol 1

Denominació, finalitat i domicili

Article 1

Amb la denominació Associació Dóna't un Impuls, Associació de Dones Empresàries i Emprenedores es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

La finalitat d'aquesta associació és:

-Promoure les relacions interprofessionals del col·lectiu de empresàries y empenedores que ho conformen.

-Recolzar a través de la mentoria l'establiment de nous negocis dirigits per dones, així com millorar la gestió dels ja existents.

-Impulsar la formació empresarial de les associades mitjançant cursos y viatges de coneixement amb caràcter nacional i internacional.

-Administrar les relacions amb altres associacions amb interessos afins i amb les diferents administracions públiques.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

PRIMER: Esdeveniments periòdics de Networking entre les associades i entre les mateixes associades i altres col·lectius.

SEGON: Promoure Cercles de Mentoria, individualitzats o col·lectius entre membres de l'associació i entre les mateixes membres de l'associació amb empresaris de reconegut prestigi aliens a la mateixa. La finalitat, fer intercanvi d'idees, propostes i experiències. Enriquiment personal i laboral, tant individualitzat com de grup.

TERCER: Crear sinergies i cooperar entre totes les components de l'associació

QUART: Contribuir a la inserció de les dones als càrrecs directius i de lideratge. Així com la gestió d'equips humans de treball.

CINQUÈ: Realitzar programes la finalitat dels quals sigui la millora dels nivells de conciliació familiar i professional.

SISÈ: Promoure viatges tant nacionals com internacionals de les associades amb la finalitat de conèixer de primera ma experiències empresarials d'èxit en altres països així com zones geogràfiques del nostre país i establir xarxes de col·laboració amb altres associacions de dones empresàries i emprenedores amb les quals es contacti en els esmentats viatges.

SETÈ: Promoure debats, fòrums, taules rodones, conferències, simpòsiums, etc, la finalitat dels quals sigui l'intercanvi de coneixements i experiències empresarials i professionals.

VUITÈ: Crear sinergies entre altres associacions de dones empresàries i emprenedores.

NOVÈ: Promoure la visibilitat de les dones empresàries i emprenedores, en particular de les associades davant les diferents administracions públiques i mitjans de comunicació.

DESE: Col·laborar en la dinamització econòmica del nostre entorn allí on es requereixi la nostra presència com a col·lectiu.

ONZÈ: Fer estudis de recerca i publicacions, tant d'interès general per l'associació com d'interès per alguna de les seves membres, com d'interès per a algun sector de negoci dins de l'associació..

Article 3

1. El **domicili de l'associació** s'estableix a Mataró, i radica al Carrer Pablo Picasso, 38, baix, el qual es pot modificar mitjançant acord de la Assemblea General.

2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen a nivell nacional i internacional però la seu serà a Catalunya.

Capítol 2

Els membres de l'associació, els seus drets i deures

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Poden formar part de l'associació totes les persones de més de 18 anys. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual n'ha de prendre una decisió de la seva admissió en la primera reunió que tingui lloc i l'ha de comunicar en la propera sessió de l'Assemblea General.

2. No podran ser sòcies les persones menors d'edat

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per la Junta Directiva prèvia sol·licitud. l'òrgan. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual n'ha de prendre una decisió en la primera reunió que tingui lloc i l'ha de comunicar en la propera sessió de l'Assemblea General.

2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació per les vies que es detallaran en el reglament intern que serà aprovat per majoria simple de la Assemblea General.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les, mostrant una actitud cooperativa, generosa y compromesa.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament d'una quota anual per part dels associats, derrames i altres aportacions econòmiques o vies de finançament i recaptació fixades pels estatuts i aprovades per la Assemblea General anual.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades o altres obligacions econòmiques acordades en assemblea.

3. Per impedir deliberadament el compliment dels fins de l'Associació.

4. Per desenvolupar una conducta contrària als principis, finalitats o objectius de l'Associació.

La baixa d'un associat, sigui voluntària o forçosa, malgrat tenir efecte des de la seva presentació, no exonerarà a l'associat de satisfer les prestacions econòmiques compromeses per qualsevol projecte i les corresponents a l'anualitat en curs.

Capítol 3

Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part tots els associats que tinguin ple ús dels drets corporatius. Els seus acords, adoptats d'acord als Estatus són obligatoris per a tots els seus membres.

2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.

b) Elegir els membres de la Junta Directiva, destituir-los i substituir-los.

c) Modificar els estatuts de l'associació.

d) Establir les línies generals d'actuació que permetin complir les finalitats de l'associació.

e) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.

f) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.

g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

h) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.

La relació de facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un deu (10%) per cent dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta (30) dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i per escrit a tots els membres de l'associació.

S'admetrà la comunicació per mitjans telemàtics.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari ha d'aixecar acta de cada sessió de l'Assemblea General, en la qual s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior a fi d'aprovar-la o de presentar-hi esmenes. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació han d'estar a disposició dels associats al local social. En cada acta es redactarà els acords als que s'ha arribat, el resultat quantitatiu de les votacions i el nom dels assistents.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10 (10 %) per cent dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

3. Caldrà però una majoria de dos terceres (2/3) parts dels vots assistents i representats, per prendre els següents acords:

- Modificació dels estatuts
- Dissolució de l'Associació
- Integració amb un altre Associació.
- Disposició o alienació de béns.

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

5. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una assemblea general.

Capítol 4

La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. La junta directiva està integrada per tres (3) membres: el president, el secretari i el tresorer. Els càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament però poden facturar, igual que la resta de membres de l'associació, per l'execució de serveis específics de la seva activitat que es requereixin per tirar endavant els projectes de l'associació.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'Assemblea General

e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixen a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de

l'associació han de satisfer.

- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitats, sotmetent-la per a la seva aprovació a l'Assemblea General.
- h) Adoptar acords referents a la contractació de béns, serveis i empleats exercici d'accions i atorgament de poders.
- i) Decidir en matèria de cobraments i ordenació de pagaments i expedició de lliuraments.
- j) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- k) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol 5 **La Presidència**

Article 21

El president de l'associació serà elegit i revocat en el seu mandat per l'Assemblea General. El seu mandat durarà dos anys.

El president presidirà l'Assemblea General i la Junta Directiva

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva. I establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Comparèixer davant tota mena de persones, autoritats, organismes i Tribunals de qualsevol grau i jurisdicció en nom i representació de l'associació, així com autoritzar presència tots els actes i contractes en els que estigui interessada l'associació, prèvia conformitat de la Junta Directiva.
- e) El President i la Junta Directiva podran prendre acords relatius a concertació de crèdits i altres gestions similars, prèvia exposició de les dades, amb acord de la Junta Directiva, donant-ne compte a la primera Assemblea que es celebri.
- f) El President, previ acord de la Junta, tindrà facultat per substituir a qualsevol membre de la Directiva en els casos d'incapacitat, incompatibilitat o per absència reiterada a les reunions que es convoquin. En cas de substitució, el President podrà anomenar provisionalment un altre membre, que actuarà interinament fins que l'acord sigui ratificat per la Junta Directiva i l'Assemblea General.
- g) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.

h) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vocal de més edat de la Junta.

Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

3. La presidenta delega en la tesorera la capacitat d'actuar en nom de la associació davant les administracions públiques per presentar y sol·licitar documentació de la mateixa.

Capítol 6

Altres càrrecs directius

Article 22

El tesorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 23

El Secretari haurà de vetllar pel control de la legalitat dels acords dels Òrgans de Govern. A més signarà les actes de les reunions que celebrin els Òrgans de Govern, essent el responsable de la cura i custòdia dels llibres d'actes de l'entitat. També redactarà i autoritzarà els certificats que calgui i portarà el llibre registre de socis.

Capítol 7

Comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

Cada comissió haurà de escollir un representant que es qui anirà a las reunions mensuals de informació i seguiment amb la junta directiva. El responsable de la comissió informará de manera detallada de les actuacions que s'estan duen a terme.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i un cop al mes ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

La Assemblea General aprovarà un reglament intern que reguli la forma de funcionament de la comissió i la seva relació amb la Junta Directiva.

Capítol 8

Règim econòmic i comptable

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes, derrames i aportacions que fixi l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars que se li puguin concedir.
- c) Les donacions, els micro-mecenatge, les herències o els llegat.
- d) Les vendes dels seus béns i valors, així com els fruits naturals i civils del seu patrimoni.
- e) Els ingressos provinents de la venda de productes amics relacionats.
- f) Els ingressos provinents de la prestació de serveis i formació.
- g). Els ingressos provinents de la venda d'entrades per esdeveniments relacionats.
- h) Qualsevol altres recursos obtinguts de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris.

Article 26

Per a cada any es formularà un pressupost ordinari d'ingressos i despeses, que coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre. El pressupost anual, la memòria, les liquidacions, els estats de comptes, etc, seran examinats i, si s'escau aprovats per l'Assemblea General Ordinària.

Article 27

La junta directiva determinarà les normes per a l'administració i comptabilitat. Els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari, essent tots tres els ordenants dels pagaments.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes mancomunades.

Article 28

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

L'Associació no pretén fins especulatiu ni lucratiu.

Si hi haguessin excedents com a resultat de la gestió econòmica, podrà constituir-se amb ells un patrimoni propi que garanteixi la solidesa, la solvència i la continuïtat de l'associació que ajudi amb els seus fruits a un augment dels projectes, per la finalitats dels quals ha estat creada aquesta Associació.

Capítol 9

Règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol 10

Dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

L'associació es dissoldrà per resolució ferma i executiva dictada per l'Autoritat Judicial competent.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Els presents Estatuts han estat modificats per l'aprovació majoritària de l'Assemblea General.

A Mataró en data 9 de maig de 2014, amb el vist i plau de la Presidenta, Secretària i Tresorera.

Lorena Sánchez Martínez

DNI 24365924T

Carmen Talavera Torres

DNI33878394S

Belén Escolá Rivas

DNI 25097939V